



รายงานผลการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรม (หน้า 3)
 - (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (หน้า 9)
 - (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (หน้า 7)
 - (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (หน้า 6)
 - (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (หน้า 24)
 - (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หน้า 27)
 - (7) ปัญหา/อุปสรรค (หน้า 32)
 - (8) ข้อเสนอแนะ (หน้า 32)
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

คำนำ

เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล 6 ภารกิจ ประกอบด้วยงานธุรการ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร งานวินัยและนิติการ ซึ่งมีรายละเอียดผลการปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มภารกิจเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้องตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานในกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อตรวจสอบและทบทวนกระบวนการทำงานตามภารกิจและได้นำไปปรับปรุง หรือ พัฒนาการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงหวังว่ารายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานต่อไป

ขอขอบคุณ คณะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มกิจการนักเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติตามนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ
2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - 2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.1. การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - 2.1.2. การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน
 - 2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.1. งานสรรหาบุคลากร
 - 3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
 - 3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.2.2. การรักษาราชการแทน
 - 3.3. งานออกจากราชการ
 - 3.3.1. การเกษียณอายุราชการ
 - 3.3.2. การลาออกจากราชการ
 - 3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
4. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.1. งานบำเหน็จความชอบ
 - 4.2. งานทะเบียนประวัติ
 - 4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 4.4. งานบริการบุคลากร
5. งานพัฒนาบุคลากร
 - 5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ
 - 5.1.1. การฝึกอบรม
 - 5.1.2. การศึกษาต่อ
 - 5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - 5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
 - 5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ
 - 5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล
6. งานวินัยและนิติการ
 - 6.1. งานวินัย
 - 6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - 6.2.1. การอุทธรณ์
 - 6.2.2. การร้องทุกข์



รหัสโครงการ				
3	0	2	0	3

แบบเสนอโครงการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมจังหวัดเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชาคริต สวยสด
ฝ่ายงาน / กลุ่มงาน งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ส่งเสริมครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของชาติ

ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 ผลลัพธ์ของการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

นโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสพฐ.

ด้านคุณภาพการศึกษา

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครูสู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสพฐ.

ข้อที่ 2 เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันทั่วทั้ง

ข้อที่ 8 ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

1. หลักการและเหตุผล

ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มุ่งพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการและทักษะความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โดยเน้นการใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนร่วมกันและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 90
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร.

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพประเด็นพิจารณา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. สรุปรายชื่อข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ของรอบปีที่ผ่านมา 1.2. สรุปรายชื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา ของกลุ่มสาระต่าง ๆ 1.3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทั้งภายในและนอกสถานศึกษา 2.2. จัดกิจกรรม โดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาชั้นเรียน	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล 3.2. สรุปรายชื่อผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และ การใช้กระบวนการ PLC ในการปฏิบัติงานของครู	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 67	นายชาคริต

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. สํารวจข้อมูลบุคลากรที่ต้องได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น 1.2. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน	เม.ย. 66	นายชาคริต
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. ประชาสัมพันธ์ระยะเวลา การดำเนินการ หลักเกณฑ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น 2.2. ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดส่งผลงาน	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	นายชาคริต
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล 3.2. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 67	นายชาคริต
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 67	นายชาคริต

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66-ก.ย.66)		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.66 -มี.ค.67)		
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1.	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	1 พ.ค. 66 – 30 ก.ย. 66	24,771.33	1 ต.ค. 66– 31 มี.ค. 67	25,000	นายชาคริต
2.	ส่งเสริมบุคลากรให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 พ.ค. 66 – 30 ก.ย. 66	-	1 ต.ค. 66– 31 มี.ค. 67	5,000	นายชาคริต

6. จำแนงบประมาณทั้งหมด (รายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566				
		เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม
		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่นๆ		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่น ๆ	
1.	พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-	24,771.33	-	-	24,771.33	-	25,000	-	-	25,000
2.	ส่งเสริม บุคลากรให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
	รวม	-	24,771.33	-	-	24,771.33	-	30,000		-	30,000

รวมงบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บาท
6.2 เงินอุดหนุนรายหัว	54,771.33	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา		
- เงินบำรุงการศึกษา	บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ.....)	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>54,771.33</u>	บาท

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
7.2 คณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล งานบุคลากร

8. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
1. บุคลากรโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมได้รับการพัฒนาตนเอง โดยใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ร้อยละ 90	- แบบสรุปลงมือปฏิบัติการเข้ารับการ การพัฒนา - รายงานผลการประชุม อบรม และสัมมนา	- แบบสรุปลงมือปฏิบัติการเข้ารับการ การพัฒนา - รายงานผลการประชุม อบรม และสัมมนา
2. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แบบสรุปลงมือจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการประเมินให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แบบสรุปลงมือจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการประเมินให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น



รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

สนองมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.)	สนองมาตรฐานการศึกษา (สมศ.)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดย

กลุ่มบริหารงานบุคลากร

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล /งานบุคลากร
ที่...../..... วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า นายชาคริต สวยสด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มบริหารงานบุคคล /งานบุคลากร ได้
ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และกิจกรรมส่งเสริม
บุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายชาคริต สวยสด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ

(นายสมชาย สันกุลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. ด้านที่ : 3
 สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. ข้อที่ : 2 และ 8
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ : 4
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
 กลุ่มกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง อื่น ๆ

ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน

2. เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	วิธีดำเนินการพัฒนา (ตามวงจร PDCA) (ย่อ ๆ)	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 90 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - สํารวจข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ของรอบปีที่ผ่านมา - สํารวจการจัดประชุม อบรม สัมมนา ของกลุ่มสาระต่าง ๆ - จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอ สนับสนุนงบประมาณ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดส่งครูและบุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนาทั้งภายใน และนอกสถานศึกษา	เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อย ละ 90 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์มา ประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอน และในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90
เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3. ขั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล - สรุปผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และ การใช้กระบวนการ PLC ในการปฏิบัติงานของครู ปฏิบัติงานของครู 4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - ปรับปรุงแก้ไข	เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์มา ประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอน และในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด/ประเมินผล

1. แบบสรุปลงสถิติการเข้ารับการพัฒนา
2. รายงานผลการประชุมอบรม และสัมมนา

4. สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ

ผลการดำเนินงาน	
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 90</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90</p> <p><input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 90</p> <p><input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ</p>	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

สาเหตุ/ปัจจัยสนับสนุน

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน

- สภาพความสำเร็จ

บรรลุ

ไม่บรรลุ

5. สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทำให้คุณครูได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลา

5.2 จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมในครั้งนี้

-

5.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

-

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของกิจกรรมในครั้งนี้

-

6. ระยะเวลา/งบประมาณในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่ได้รับในโครงการ 54,771.33 บาท
- งบประมาณที่ได้รับในกิจกรรม 49,771.33 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (ใช้จริง)

โครงการ /กิจกรรม	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่น ๆ
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	49,771.33	-	-
รวม		-	49,771.33	-	-

ภาคผนวก

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. ด้านที่ : 3
 สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. ข้อที่ : 2 และ 8
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ : 4
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
 กลุ่มกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมใหม่ กิจกรรมต่อเนื่อง อื่น ๆ

ผลการดำเนินการ แล้วเสร็จ ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน

2. เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	วิธีดำเนินการพัฒนา (ตามวงจร PDCA) (ย่อ ๆ)	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)
เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. ชั้นเตรียมการ (Plan) - สำรวจข้อมูลบุคลากรที่ต้องได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น - จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงาน 2. ชั้นดำเนินการ (Do) - ประชาสัมพันธ์ระยะเวลา การดำเนินการ หลักเกณฑ์ส่งผลงาน เพื่อเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น - ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดส่งผลงาน 3. ชั้นประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน 4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - ปรับปรุงแก้ไข	เชิงปริมาณ (จำนวน/ร้อยละ) - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 85.71 ของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น
เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด/ประเมินผล

- แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

4. สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม / โครงการ

ผลการดำเนินงาน	
เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 85.71 ของบุคลากรที่ต้องเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ <input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ 14.29	เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาเหตุ/ปัจจัยสนับสนุน

อาจเกิดข้อผิดพลาดในส่วนของประชาสัมพันธ์ระยะเวลา การดำเนินการ หลักเกณฑ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

- สภาพความสำเร็จ

 บรรลุ

 ไม่บรรลุ

5. สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

5.1 จุดเด่นของกิจกรรมในครั้งนี้

การจัดให้มีการประเมินครู มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทำให้ครูสามารถส่งผลงาน ได้ตามกำหนดและมีการประเมินอย่างเป็นระบบ

5.2 จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรมในครั้งนี้

ควรมีการทบทวน และให้ความรู้ในการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะสูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

5.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

-

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของกิจกรรมในครั้งนี้

-

6. ระยะเวลา/งบประมาณในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่ได้รับในโครงการ 54,771.33 บาท
- งบประมาณที่ได้รับในกิจกรรม 5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (ใช้จริง)

โครงการ /กิจกรรม	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	
		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่น ๆ
ส่งเสริมบุคลากรให้มี ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	-	5,000	-	-
รวม		-	5,000	-	-

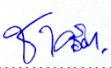
ภาคผนวก

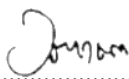
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมบุคลากร
ให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

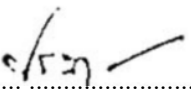
รายชื่อข้าราชการครูที่ผ่านการประเมินให้ได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น


ที่	ชื่อ - นามสกุล	วิทยฐานะที่ขอ
1	นายรุ่งทิตย์ พรหมมาเย็น	ครูชำนาญการพิเศษ
2	นางกฤษติยา มุลอินต๊ะ	ครูชำนาญการพิเศษ
3	นางกนกวรรณ งามสม	ครูชำนาญการพิเศษ
4	นางสาวเจนใจ สุธีพรวิโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ
5	นายลิขิตศิลป์ คำมาลา	ครูชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวปวีณธิดา สุวรรณเลิศ	ครูชำนาญการ

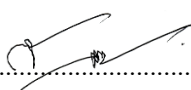
การรับรองการรายงาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
 (นายชาคริต สวยสด)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรอง
 (นางสาววรางคณา เป็นมูล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรอง
 (นายประยูร แก้วมูล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ..... ..... ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายปิยวัฒน์ คำฟูบุตรกุลพัทธ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสมชาย สันกลกิจ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	50042005		
2 ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม	(กรอกชื่อโรงเรียน.....)	ให้กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล	ดอนเปา	(กรอกชื่อตำบล)	ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสีเขียว
อำเภอ	แม่วาง	(กรอกชื่ออำเภอ)	
จังหวัด	เชียงใหม่	(กรอกชื่อจังหวัด)	
4 สังกัด สพท.	สพม. เชียงใหม่	(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)	
5 ประเภทสถานศึกษา	ม.มัธยมศึกษา	(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)	
6 จำนวนนักเรียนรวม	747 คน	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)	
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	45 กิโลเมตร	(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)	
8 องค์การปกครอง	3.เทศบาลนคร	(คลิกเลือกองค์กรปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)	
9 ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ	(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1	0	0
	อนุบาล 2	0	0
	อนุบาล 3	0	0
รวมอนุบาล		0	0
ประถมศึกษา	ป.1	0	0
	ป.2	0	0
	ป.3	0	0
	ป.4	0	0
	ป.5	0	0
	ป.6	0	0
รวมประถมศึกษา		0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	130	4
	ม.2	152	5
	ม.3	116	4
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	132	4
	ม.5	118	4
	ม.6	99	3
รวมมัธยมศึกษา		747	24
รวมทั้งหมด		747	24

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราค่าจ้าง

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.	ครู	รวม
ตาม จ.18	1	1	37	39
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	2	39	42
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	-1	-2	-3
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	-50.0	-5.1	-7.1
อัตราเกษียณฯ 2566	0	0	1	1
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	1	1	36	38
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	-1	-3	-4
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	-50.0	-7.7	-9.5
ไปช่วยราชการ	0	0	0	0
มาช่วยราชการ	0	0	0	0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			0	0

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง


(นายสมชาย สันกลกิจ)
ตำแหน่ง ผอ.ร.บ้านกาดวิทยาคม

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล นางสาวธนวันต์ วัฒนศิริเสรี โทรศัพท์ 093-1385354

ตำแหน่ง ครู E-mail Thanawan.peace@gmail.com

สิงห์เอกชัย 2

ตารางแสดงผลมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดไว้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญา
โรงเรียน 50042005

จำนวนนักเรียน	747	คน						
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	24	ห้อง						
จำนวนผู้บริหาร (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	3	อัตรา	ตาม (จ. 18)	2	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	-1	
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	39	อัตรา	ตาม (จ. 18)	37	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ศ.ศ.)	-2	

ร.ร.	กลุ่มวิชาทางสาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก (2)	จำนวนครูสอน			จำนวนครูวิจัย			รวมเฉลี่ย	check
		หมวดครูสอน วิชาเอก (เกณฑ์ สฐ.) (3)	ตามบัญชี จ่าย (จ. 18) (อัตรา) (4)	ขาด/เกิน (อัตรา) (5)	เมื่อรวมอัตราทดแทน แต่ละปี (คน) (6)				
					2566	2567	2568		
1	การประถมศึกษา			0			0	ถูกต้อง	
2	คณิตศาสตร์			0			0	ถูกต้อง	
3	ภาษาไทย	5	4	-1			0	ถูกต้อง	
4	คณิตศาสตร์	6	6	0			0	ถูกต้อง	
5	ภาษาอังกฤษ	6	5	-1			0	ถูกต้อง	
6	สังคมศึกษา	4	4	0			0	ถูกต้อง	
7	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	0			0	ถูกต้อง	
8	ศิลปะ (เฉพาะมัธยมศึกษา)	2	2	0			0	ถูกต้อง	
9	ดนตรี (เฉพาะมัธยมศึกษา)	1	1	0			0	ถูกต้อง	
10	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมศึกษา)	1	1	0			0	ถูกต้อง	
11	สุขศึกษา	1	1	0			0	ถูกต้อง	
12	พลศึกษา	1	1	0			0	ถูกต้อง	
13	ศิลปะ			0			0	ถูกต้อง	
14	ศิลปะ			0			0	ถูกต้อง	
15	ดนตรีศึกษา			0			0	ถูกต้อง	
16	ดนตรี			0			0	ถูกต้อง	
17	พลศึกษา	1	1	0			0	ถูกต้อง	
18	ศึกษาศาสตร์			0			0	ถูกต้อง	
19	นาฏศิลป์	1	1	0			0	ถูกต้อง	
20	คอมพิวเตอร์	1	1	0			0	ถูกต้อง	
21	เกษตรกรรม	1	1	0			0	ถูกต้อง	
22	สหกรณ์ศาสตร์	1	1	0			0	ถูกต้อง	
23	อุตสาหกรรมศิลป์	2	2	0			0	ถูกต้อง	
24	ภาษาฝรั่งเศส			0			0	ถูกต้อง	
25	ภาษาอิตาลี			0			0	ถูกต้อง	
26	ภาษาญี่ปุ่น			0			0	ถูกต้อง	
27	ภาษาจีน			0			0	ถูกต้อง	
28	ภาษาจีน	1	1	0			0	ถูกต้อง	
29	ภาษาเกาหลี			0			0	ถูกต้อง	
30	ภาษาญี่ปุ่น	1	1	0			0	ถูกต้อง	
31	ภาษาเยอรมัน			0			0	ถูกต้อง	
32	ภาษาเวียดนาม			0			0	ถูกต้อง	
33	ภาษาสันสกฤต			0			0	ถูกต้อง	
34	ภาษาเขมร			0			0	ถูกต้อง	
35	ภาษาอาหรับ			0			0	ถูกต้อง	
36	โสตศึกษา			0			0	ถูกต้อง	
37	ศึกษาศาสตร์			0			0	ถูกต้อง	
38	บรรณารักษ์			0			0	ถูกต้อง	
39	พิพิธภัณฑ์	1	1	0			0	ถูกต้อง	
40	การนิเทศ	1	1	0			0	ถูกต้อง	
41	อื่นๆ (วิชาการสหกรณ์)			0			0	ถูกต้อง	
42	อื่นๆ (กรณีการทั่วไป)			0			0	ถูกต้อง	
43	อื่นๆ (.....)			0			0	ถูกต้อง	
	รวมตามมาตรฐานวิชาเอก	39	37	-2	0	0	0		
	บุคลากรตามมาตรฐานวิชาเอก								
1	บริหารการศึกษา			0			0	ถูกต้อง	
2	พ.ม.			0			0	ถูกต้อง	
3	ป.กศ.			0			0	ถูกต้อง	
4	อื่นๆ (.....)			0			0	ถูกต้อง	
5	อื่นๆ (.....)			0			0	ถูกต้อง	
6	อื่นๆ (.....)			0			0	ถูกต้อง	
	รวมบุคลากรตามมาตรฐานวิชาเอก	0	0	0	0	0	0		
	คำนวณรวม (เกิน/ขาด)			0					
	รวมทั้งสิ้น		37	-2	0	0	0		
	check	ถูกต้อง	ถูกต้อง	ถูกต้อง					

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
(นายสมชาย สันตกิจ)
ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านกาศวิทยาคม

ลิงก์ที่แนบด้วย 1

ข้อมูลสำรวจกำลังครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

สถาป./ศตม. (1)	รหัส โรงเรียน (จาก DMC) (2)	ชื่อ สถานศึกษา (3)	ตำบล (4)	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ (5)	จังหวัด (6)	ประเภทสถานศึกษา (7)	จำนวนนักเรียน (8)										จำนวนครู (9)				จำนวนครู ขาดเป็น (10)			ขาดเป็น สุทธิ ร้อยละ (11)						
							ม.1		ม.2		ม.3		ม.4		ม.5		ม.6		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.								
							นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	รวม	นร.	ครู ผู้สอน	รวม	นร.		ครู ผู้สอน	รวม				
สทศ.เชียงใหม่	50042005	โรงเรียนสหศึกษา	คอนเป่า	แม่วาง	เชียงใหม่	มัธยม	130	4	152	8	116	4	132	4	118	4	99	3	787	24	2	37	39	3	39	42	-1	-2	-3	-7.14

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
(นายสมชาย สันลือกิจ)
ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านภาควิทยาคม
วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

แบบแสดงจำนวนครูตาม จ. 18 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

คอนเป่า ตำบล แม่วาง อำเภอ เชียงใหม่ จังหวัด สทศ. เชียงใหม่ รหัสโรงเรียน (DMC) 0
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา

รายการ	ผู้บริหาร	ครู จ.18 จำนวนตามสาขาวิชา/วิทยฐานะ/ปีสอน																												รวม							
		สอน	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ	สอนพิเศษ								
ตำแหน่งครูสอน (ไม่รวมเขียน 66)	1	1	0	0	4	6	0	1	1	2	3	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
ผู้สอนปี 2566 (จบ)																																				1	
ตำแหน่งว่าง (ดูการมี)																																				1	
รวมครูตาม จ.18 จบ	1	1	0	0	4	6	0	1	1	2	4	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39		
ผู้บริหาร		ครู จ.18 จำนวนตามสาขาวิชา/วิทยฐานะ/ปีสอน																																			
ตำแหน่งครูสอน (ไม่รวมเขียน 66)	1	1	0	0	4	6	0	1	1	2	3	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	
ผู้สอนปี 2566 (สอน)																																				1	
ตำแหน่งว่าง (ดูการมี)																																				1	
รวมครูตาม จ.18 สอน	1	1	0	0	4	6	0	1	1	2	4	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	39	
ตำแหน่งครูสอน	1																																			4	
พร. ตามวิชา/สอน																																				0	

- คำชี้แจง
- ช่องสีฟ้าไม่ต้องกรอกข้อมูล
 - สาขาวิชาที่เป็นการศึกษา หมายถึง กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง กรณีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีให้ระบุสาขาวิชาที่สอน
 - ครูตามจ.18 หมายถึง ตำแหน่งครูสอน น.๖๖ ตำแหน่งวิทยฐานะอายุ ปี 66 น.๖๖ ตำแหน่งว่าง (ดูการมี)
 - ตำแหน่งว่างมีสอน หมายถึง จำนวนครูตาม จ.18 (นับครูไปช่วยราชการ) ไม่มีรวมครูเกษียณอายุปี 66

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
(นายสมชาย สันลือกิจ)
ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บ้านภาควิทยาคม

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมได้จัดการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร โดยในปี 2566 โรงเรียนได้จัดการอบรม เรื่อง การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีครูเข้ารับการอบรม จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

รายงานการอบรม

เรื่อง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

วันเสาร์ ที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

บทนำ

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันต้องการการเปลี่ยนแปลงอย่างมากเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสังคม การจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) การอบรมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อให้ครูโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครู ได้รับความรู้และทักษะในการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินวิทยฐานะตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่กำหนด

เนื้อหาการอบรม

1. หลักการและแนวคิดของ Active Learning: การเรียนการสอนแบบ Active Learning คือการที่นักเรียนมีส่วนร่วมอย่างมากในกระบวนการเรียนรู้ การใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การอภิปราย การแก้ปัญหา และการทำงานกลุ่ม
2. เทคนิคการสอน Active Learning: การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning การใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้คำถามเปิด การทำกิจกรรมกลุ่ม และการทำโครงการ
3. การประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA): การเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ การทำความเข้าใจในเกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

รูปแบบการอบรม

การอบรมครั้งนี้จัดขึ้นในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งรวมถึงการบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่ม และการฝึกปฏิบัติ โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการประเมินวิทยฐานะ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นผู้ให้คำแนะนำ ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. นางฐิติพร | ไขแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายปิยะณัฐ | กันทา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางภิญญาพัชญ์ | สิริสุภาภรณ์กุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

ผลการอบรม

การอบรมครั้งนี้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning รวมถึงมีความเข้าใจในกระบวนการและเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสอน การจัดทำแบบบันทึกข้อตกลง การประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ

สรุป

การอบรมเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการสร้างองค์ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะ (ว9 PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม เป็นการอบรมที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของครู และการเตรียมความพร้อมในการประเมินวิทยฐานะตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ตลอดเวลา
2. ควรมีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนและการประเมินตนเอง
3. ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดีระหว่างครูในโรงเรียนและในชุมชนการศึกษา

ภาคผนวก





ปัญหา/อุปสรรค

1. **ภาระงานที่มากเกินไป:** ครูมีภาระงานที่มากเกินไป ไม่ว่าจะเป็นการสอน การเตรียมการสอน การจัดกิจกรรม การประเมินผล หรือการเข้าร่วมประชุม ตลอดงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจทำให้ความสามารถในการสอนลดลง
2. **ปัญหาการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน:** บางครั้งการสื่อสารระหว่างครูกับผู้บริหารหรือระหว่างครูกับผู้ปกครองอาจไม่ราบรื่น ส่งผลให้เกิดปัญหาในการบริหารงานและการสนับสนุนที่ไม่เพียงพอ
3. **ปัญหาสุขภาพจิตและความเครียด:** งานที่มีภาระหนักและความรับผิดชอบสูงอาจทำให้ครูรู้สึกเครียดและมีปัญหาสุขภาพจิต ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตัวเอง ของครู และพัฒนาร่วมกัน
2. อาจบูรณาการการอบรมร่วมกับเครือข่ายทางการศึกษาอื่น

สรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปรากฏผลดังนี้

1. งานธุรการ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การรับหนังสือราชการ การส่งหนังสือราชการ	จำนวนหนังสือราชการที่รับ 1,533 เรื่อง จำนวนหนังสือราชการที่ส่ง 300 เรื่อง
2	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากร	จำนวน 11 ครั้ง

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

2.1. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์อัตรากำลังในสถานศึกษา (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2566)	โรงเรียนมีข้อมูลอัตรากำลังครู ในการประกอบการบริหารอัตรากำลังสถานศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอโดยปรากฏว่าขณะนี้ในภาพรวมของโรงเรียนมีอัตรากำลังครูในภาพรวมขาดเกณฑ์ 3 อัตรา
2	การจัดทำข้อมูลความต้องการครู (1) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) จัดทำข้อมูลความต้องการครูเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มีข้อมูลความต้องการครูที่รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ ใช้ประกอบการ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพื่อขอรับข้าราชการครูในสาขาวิชาเอกที่ขาด ได้แก่ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สังคมศึกษา ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
3	จัดทำข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2566	มีข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกในโรงเรียน ประกอบการวางแผนอัตรากำลังปีการศึกษา 2566 ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพจริงไว้ใช้ประกอบ พิจารณาบริหารอัตรากำลังครูให้สอดคล้อง กับความต้องการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้ - การเสนอขอความเห็นชอบรับย้ายและย้ายออกของ ข้าราชการครูจากคณะกรรมการสถานศึกษา
4	การบริหารอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา	- มีอัตรากำลังชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการสอนและงานสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		12.82 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำให้มีจำนวนครูไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่ได้รับจัดสรรในอัตราที่ขาด

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนในเวลาที่เหมาะสม

2.2. งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การดำเนินการให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษามี/เลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ ว9/2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ว9/2564 - ข้าราชการส่งแบบคำขอมีวิทยฐานะ - การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่น การประเมินเพื่อขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ - การเสนอ สพม.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน - การดำเนินการประเมิน - แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ 	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว9/2564 อย่างถูกต้อง จำนวน 6 ราย</p> <p>วิทยฐานะครูชำนาญการ 2 ราย</p> <p>วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ 4 ราย</p>
2	<p>การดำเนินการให้ข้าราชการครู คณาจารย์ตามหลักเกณฑ์ ว9/2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - จัดอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน - จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน 	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร้อยละ 100</p>

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ด้วยเป็นการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะรูปแบบใหม่ ทำให้การประเมินล่าช้าในช่วงแรก

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1. งานสรรหาบุคลากร

3.1.1. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

3.2. งานย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1. การรับย้ายเข้าและย้ายออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	รวบรวมเอกสารการขอย้ายออกเพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบและนำส่ง สพม. เชียงใหม่ ภายในกำหนดเวลาขอย้ายออก จำนวน 4 คน	มีข้อมูลการขอย้ายออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 4 คน
2	รวบรวมเอกสารการรับย้าย	มีข้อมูลของการรับย้าย

3.2.2. การรักษาราชการแทน

การรักษาราชการแทนเป็นไปตามกฎหมายและโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน มีการกำหนดลำดับการรักษาราชการแทน

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

3.3. งานออกจากราชการ

3.3.1. การเกษียณอายุราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผู้เกษียณอายุราชการ 1 ราย

3.3.2. การลาออกจากราชการ

ไม่มี

3.3.3. การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ไม่มี

4. งานทะเบียนประวัติ

4.1. งานบำเหน็จความชอบ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับ สพม. เชียงใหม่	มีข้อมูลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2566 จำนวน 39 คน ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2566 จำนวน 39 คน

4.2. งานทะเบียนประวัติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการข้าราชการครูที่มีความประสงค์ ขอสำเนา ก.พ.7 โดยติดต่อประสานงาน กับ สพม.เชียงใหม่	มีผู้ขอใช้บริการ จำนวน 10 คน

4.3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี 2566	มีข้อมูลการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2566 ไปยัง สพม. เชียงใหม่

4.4. งานบริการบุคลากร

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ราย
2	การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	มีข้าราชการที่ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จำนวน 13 ราย
3	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
4	งานขออนุญาตให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปต่างประเทศ	จำนวน - ราย
5	งานขออนุญาตไปราชการ	มีผู้ขออนุญาตไปข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน 30 ราย
6	การลาอุปสมบท	จำนวน - ราย
7	การขอพระราชทานเพลิงศพ	จำนวน - ราย
8	การลาป่วยของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน - ราย
9	การลากิจส่วนตัวของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 2 ราย
10	การออกหนังสือรับรองให้ครูชาวต่างประเทศที่สอนอยู่ในโรงเรียน เพื่อต่อวีซ่า	จำนวน - ราย
11	การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีข้าราชการที่ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ราย

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

จัดทำเอกสารไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

5. งานพัฒนาบุคลากร

5.1. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

5.1.1. การฝึกอบรม

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา จำนวน 38 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้าราชการครูทั้งหมด
2	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะในการบริหารงานตนเอง และทีมงาน 2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหาร จัดการบุคลากรได้อย่างมีคุณภาพ	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 2 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
3	กิจกรรม อบรมพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการ สอน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านการสอน 2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านการสอน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 38 คน ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนมีมาตรฐานความพร้อมในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.1.2. การศึกษาต่อ

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท 2 ราย

5.2. งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีข้าราชการครูได้เข้ารับรางวัลต่างๆ 21 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.26 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

5.3.1. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.26 ของบุคลากรทั้งหมด

5.3.2. การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	ให้บริการขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ	มีผู้ขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ จำนวน 2 ราย

5.4. งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

6. งานวินัยและนิติการ

6.1. งานวินัย

ที่	ภาระงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานวินัย	เรื่องที่รับ – เรื่อง เรื่องที่ยุติ – เรื่อง เรื่องคงค้าง – เรื่อง
2	งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ 2.1. การอุทธรณ์ 2.2. การร้องทุกข์	ไม่มี ไม่มี
3	งานกฎหมายและการดำเนินงานคดีของรัฐ 3.1. คดีปกครอง 3.2. คดีอาญา 3.3. คดีแพ่ง 3.4. คดีล้มละลาย 3.5. คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 3.6. คดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี ไม่มี

6.2. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

6.2.1. การอุทธรณ์

ไม่มี

6.2.2. การร้องทุกข์

ไม่มี

อุปสรรค/ปัญหาและข้อเสนอแนะ

อุปสรรค/ปัญหา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | | | |
|------------------|-----------------|------------------|---|
| 1. นางสาวรวงคณา | เป็นมุล | ครูชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 2. นางสาวธนวันต์ | วัฒนศิริเสรีกุล | ครูชำนาญการ | หัวหน้างานบุคคลากร |
| 3. นายชาคริต | สวยสด | ครูผู้ช่วย | เจ้าหน้าที่งานบุคคลากร |